

Algemene voorwaarden Scriptiehulpverlening

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

- Oprichtnemer: Scriptiehulpverlening, hierna te noemen SHV, is een dienstverlenend bedrijf dat een schriftelijke overeenkomst aangaat met de klant, hierna te noemen opdrachtgever, die een scriptie of master thesis moet schrijven voor de afronding van zijn opleiding.
- Oprichtgever: Student (of diens wettelijke vertegenwoordiger)
- Opricht: Begeleiding en hulp in de rol van coach, feedback, redactionele ondersteuning en hulp bij samenstelling structuur en /of inhoud. De exacte invulling is aangegeven in een apart intakeformulier annex offerte.

Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s), voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten, waarbij opdrachtnemer derden betreft.
3. Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
4. Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven.
2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven. Opdrachtnemer is alleen aan de offertes gebonden als de aanvaarding ervan, door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn inclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Opdrachtnemer voert de overeengekomen werkzaamheden uit in het kader van de opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Voor zover voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Hij doet dit in overleg met opdrachtgever en zal zijn uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.
3. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Mocht opdrachtgever niet tijdig, onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, dan is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de daaruit ontstane schade, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens hem bekend hoorden te zijn.
4. Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 5 Wijziging van de opdracht, meerwerk en uitvoeringstermijn

Alle inspanningen van de opdrachtnemer zijn gericht op het halen van de afgesproken tijdsplanning. Overschrijding van de termijn verschaft geen recht op schadevergoeding, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 6 Tarieven

1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, berekent opdrachtnemer zijn in de offerte vermelde uurtarieven.
2. In het tarief van opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van administratieve werkzaamheden en telefoonkosten. Reiskosten declareert hij volgens afspraken in de offerte. Opdrachtnemer brengt opdrachtgever alleen de werkelijk bestede tijd in rekening en bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag, declareert hij pas na overleg met opdrachtgever.

Artikel 7 Betalingsvoorwaarden

1. Bij afname van ondersteuningspakketten of losse uren conform offerte geldt een aanbetaling van 75% van de totale opdrachtsom. Na levering van alle onder de offerte gespecificeerde diensten volgt de restantfactuur van 25% van de opdrachtsom. Losse diensten moeten voor afname van de dienst volledig worden voldaan. Meerwerk wordt conform uurtarief apart gefactureerd. Voor alle hiervoor genoemde betalingen geldt een betalingstermijn van 14 dagen. Opdrachtnemer verstrekt bij de factuur een specificatie van de gemaakte uren, casu quo geleverde diensten.
2. Na de vervaldatum is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. Opdrachtgever berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat opdrachtgever verzuim is, totdat het bedrag volledig is betaald. In geval van inschakeling van een incassobureau komen alle hiermee gemoeide kosten voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk melden aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.
2. Als een klacht terecht is, verricht opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.
3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of niet meer zinvol blijkt, is opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 10.

Artikel 9 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, als de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die nakoming van de overeenkomst onmogelijk maken of indien er zich anderszins zodanige omstandigheden voordoen dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
3. Indien opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Opdrachtgever is bevoegd tot ontbinding van de in de offerte gespecificeerde overeenkomst. In geval van annulering is opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:
 - Bij annulering vóór 2 weken voor de geplande start van het traject: 10% van de offerteprijs.
 - Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van het traject: 25% van de offerteprijs.
5. Als opdrachtgever zijn studie staakt voordat alle overeengekomen diensten uit de offerte kunnen worden geleverd, betaalt opdrachtnemer het honorarium voor de resterende diensten terug, na aftrek van administratiekosten. Opdrachtgever kan hierop alleen aanspraak maken als hij een schriftelijk bewijs (zoals een bewijs van uitschrijving) overlegt.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie tot in de tweede graad, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
7. Bij afzegging van een afspraak door opdrachtgever ...
 - ... na 17:00 uur op de dag vóór de afspraak is opdrachtgever het volledige overeengekomen honorarium verschuldigd;
 - ... vóór 17:00 uur op de dag vóór de afspraak tot 24 uur voor aanvang van een gesprek is opdrachtgever 50% van het honorarium verschuldigd;
 - ... van 24 uur tot 48 uur vóór aanvang van het gesprek is opdrachtgever 25% van het honorarium verschuldigd.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Voor aanvaarde opdrachten heeft opdrachtnemer een inspanningverplichting. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag zoals overeengekomen in de offerte.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor aan hem toe te rekenen directe schade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. De in dit artikel genoemde beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
4. De website www.scriptiehulpverlening.nl bevat hyperlinks naar websites van derden. Scriptiehulpverlening is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites en is evenmin verantwoordelijk voor het privacybeleid (van) en het gebruik van cookies op deze websites.

Artikel 11 Overmacht

1. Partijen behoeven hun verplichtingen niet na te komen in geval van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan - naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
3. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Is opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen al nagekomen of zal hij deze kunnen nakomen, dan mag hij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande opdracht ging.

Artikel 12 Geheimhouding en privacy

1. Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit voortvloeit uit de (soort) informatie.
2. Opdrachtnemer is aan te merken als de verantwoordelijke voor het verwerken van de persoonsgegevens van opdrachtgever in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
3. Opdrachtnemer respecteert de privacy van opdrachtgever. Indien opdrachtgever gebruikmaakt van de website van Scriptiehulpverlening of anderszins persoonlijke informatie verstrekt, gaat opdrachtgever akkoord met het gebruik van persoonsgegevens en scriptiemateriaal. Opdrachtnemer kan deze uitsluitend gebruiken voor:
 - inschrijving;
 - uitvoering van de opdracht;
 - nadere informatie over actuele ontwikkelingen etc.;
 - statistische doeleinden;
 - promotiedoeleinden.Opdrachtgever kan te allen tijde zijn persoonsgegevens verbeteren, aanvullen of in de administratie van opdrachtnemer laten afschermen dan wel ze eruit laten verwijderen.
4. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate organisatorische en technische beveiliging van persoonsgegevens. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk zijn voor personen die daartoe uit hoofde van hun functie bevoegd zijn. Ze mogen alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
5. Opdrachtnemer mag persoonsgegevens van opdrachtgevers niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. Als opdrachtgever geen diensten meer afneemt van opdrachtnemer, dan wordt zijn dossier gesloten. Opdrachtnemer bewaart dit dossier na het afsluiten van de begeleiding uitsluitend voor administratieve doelen (bijvoorbeeld resultaatmeting of boekhoudkundige controle) maar geeft dit nooit aan derden ter inzage, tenzij op rechterlijk bevel.
6. De website www.scriptiehulpverlening.nl kan gebruikmaken van cookies, eenvoudige kleine bestandjes die door een browser worden opgeslagen op een computer. Browsers zijn zo in te stellen dat bij bezoek aan deze website geen cookies worden ontvangen. In dat geval zijn sommige mogelijkheden op de website echter niet meer te benutten.

Artikel 13 Intellectuele eigendom/auteursrecht

Al het materiaal dat opdrachtnemer in het kader van de opdracht aan opdrachtgever levert, is auteursrechtelijk beschermd tenzij anders aangegeven. Dit materiaal mag dus niet in enigerlei vorm openbaar worden gemaakt of worden vernenigvuldigd, al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 14 Fraude

Opdrachtnemer verleent geen medewerking aan fraude. Dat betekent dat zij geen (delen van) scripties zelf schrijft die de opdrachtgever zonder bronvermelding mag gebruiken.

Artikel 15 Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel waar opdrachtnemer staat ingeschreven. De versie zoals die gold op het moment dat de opdracht tot stand kwam, wordt geacht deel uit te maken van de overeenkomst.